



KEMENTERIAN LUAR NEGERI
REPUBLIK INDONESIA

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
TERMS OF REFERENCE

KUASA PENGGUNA ANGGARAN
AUTHORITY OF BUDGET USER

.....
..... (diisi dengan nama satker) *(filled with the name of the Work unit)*
KEMENTERIAN LUAR NEGERI
MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS

NAMA SATKER/NAME OF THE WORK UNIT: (diisi
dengan nama satker) *(filled in with the name of the work unit)*

NAMA PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN/NAME OF COMMITMENT MAKING OFFICIAL:
.....

PENGADAAN/PROCUREMENT OF (diisi dengan
nama pengadaan sesuai SK) *(filled with the procurement name as per the Decree)*

**KERANGKA ACUAN KERJA
TERMS OF REFERENCE (KAK)**

PENGADAAN/PROCUREMENT (diisi dengan
nama pengadaan sesuai SK)(filled with the procurement name as per the Decree)

A. LATAR BELAKANG/BACKGROUND

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(diisi dengan gambaran singkat mengenai apa yang mendasari adanya
kebutuhan pengadaan ini)(filled with a brief description of what underlies the need for
this procurement)

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud:

Maksud dari pengadaan

..... (diisi
dengan nama pengadaan sesuai SK) ini adalah
mendapatkan penyedia yang kompeten untuk melakukan
Pengadaan

Tujuan:

Tujuan dari
(diisi dengan nama pengadaan sesuai SK) ini untuk
..... (diisi dengan apa yang ingin
dicapai dari pelaksanaan pengadaan ini).

B. PURPOSE AND OBJECTIVE

Purpose:

The purpose of this procurement of
.....[filled with the name of
the procurement as per the decree] is to secure a
competent provider for the acquisition of
.....

Objective:

The objective of..... [filled with
the name of the procurement as per the decree] is
to..... [Filled with the aim/goal to be
achieve from this procurement].

C. TARGET/SASARAN

Target/Sasaran dari kegiatan pengadaan ini adalah untuk (diisi dengan sasaran yang ingin dicapai dari pelaksanaan pengadaan ini).

D. NAMA DAN ORGANISASI PENGGUNA JASA

Nama organisasi : Kementerian Luar Negeri
Satuan Kerja :
Pejabat Pembuat Komitmen :

E. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA

1. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai Pengadaan(diisi dengan nama pengadaan sesuai SK), akan dibebankan pada DIPA (diisi dengan nama satker) Tahun Anggaran nomor SP DIPA-..... tanggal dengan kode MAK 011.01 (RM/PNBP).
2. Untuk merealisasikan kegiatan tersebut di atas dibutuhkan total anggaran sebesar Rp.....(diisi sesuai dengan total di RAB) (..... rupiah).

F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN

Jangka waktu Pengadaan (diisi dengan nama pengadaan sesuai SK) dilaksanakan selama ... (.....) hari kalender sejak ditandatangani kontrak.

G. SPESIFIKASI TEKNIS

Spesifikasi teknis terlampir.

H. ALIH PENGETAHUAN

Detail terkait alih pengetahuan terdapat dalam dokumen spesifikasi teknis.

I. DOKUMENTASI

Penyedia Barang/Jasa yang menjadi pemenang Pengadaan (diisi dengan nama pengadaan sesuai SK) wajib membuat dokumentasi hasil pekerjaan. Dokumentasi diserahkan dalam bentuk buku (hardcopy) dan CD/media lainnya (softcopy) sebanyak (.....) rangkap..

C. TARGETS/GOALS

The target/goal of this procurement activity is to [Filled with the targets to be achieved from this procurement].

D. NAME AND ORGANIZATION OF SERVICE USERS

Organization Name : Ministry of Foreign Affairs
Work Unit :
Commitment Maker Official:

E. SOURCE OF FUNDS AND ESTIMATED COST

1. The required funding for the procurement of..... [Filled with the name of the procurement as per the decree] will be charged to the Budget Implementation Document (DIPA) of (Filled with the work unit name) Fiscal Year with DIPA SP number-..... dated with MAK code 011.01..... (RM/Non-Tax Revenue).
2. To carry out the aforementioned activities, a total budget of Rp (filled in according to the total in the RAB) (..... rupiah) is required.

F. DURATION OF WORK IMPLEMENTATION

The procurement of [Filled with the name of the procurement as per the decree] will be implemented for a period of ... (.....) calendar days from the date of contract signing.

G. TECHNICAL SPECIFICATIONS

Technical specifications are attached.

H. KNOWLEDGE TRANSFER

Details regarding knowledge transfer are available in the technical specification document.

I. DOCUMENTATION

The winning provider of the procurement of..... [Filled with the name of the procurement as per the decree] is required to create documentation of the work results. The documentation is to be submitted in the form of hardcopy and CD/other media (softcopy), totaling (.....) copies.

Mengetahui/*Knowing*,
Kuasa Pengguna Anggaran
Authority Of Budget User

(nama lengkap)

(full name)

NIP.

ID No.

Menetapkan/*Determined*,
Pejabat Pembuat Komitmen
Commitment Making Official

(nama lengkap)

(full name)

NIP.

ID No.