

KOP

[Tempat], [Tanggal,Bulan,Tahun]
[Place], [Date,Month,Year]

Nomor/Number : _____
Lampiran/attachment : _____
Hal/Subject : Undangan Klarifikasi dan Negosiasi Teknis
dan Biaya/ Invitation for Technical and Cost Clarification and
Negotiation

Kepada
Yth.(Dear Sir/Madam) [Nama][Name]
[Jabatan][Position]
[Perusahaan][Company]
di/at
Tempat/Place

Bahwa sehubungan dengan Dokumen Daftar Kuantitas dan Harga/ Surat Penawaran [Perusahaan] tanggal _____ untuk paket pekerjaan _____, bersama ini kami mengundang saudara untuk menghadiri kegiatan Klarifikasi dan Negosiasi Teknis dan Biaya yang akan diselenggarakan pada: Hari/Tanggal : _____ Waktu : _____ Tempat : _____ Mohon kiranya Pimpinan Perusahaan [Perusahaan] atau yang mewakili (dengan menyampaikan surat kuasa) dapat menghadiri kegiatan tersebut pada waktu yang telah ditentukan. Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.	Regarding the List of Quantities and Prices Document/Offer Letter [Company] dated _____ for the work package of _____, we hereby invite you to attend the Technical and Cost Clarification and Negotiation activity, which will be held on: Day/Date : _____ Time : _____ Place : _____ We kindly request the Company's Management of [Company] or their representative (by presenting a power of attorney) to attend the activity at the specified time. Thus conveyed, thank you for the attention and cooperation.
--	---

--	--

a.n. Kelompok Kerja Pemilihan/
on behalf of the Selection
Working Group

[Nama Ketua Pokja]
[Name of Working Group Chair]