

[kop surat satuan kerja/work unit letterhead]

UNDANGAN PENUNJUKAN LANGSUNG/PRAKUALIFIKASI
INVITATION OF DIRECT APPOINTMENT

_____, _____20__

Nomor/Number : _____
Lampiran (Attachment) : _____

Kepada Yth. (Dear Sir/Madam)
[Nama Penyedia/Provider Name]
Di (At)
[Tempat/Place]

Perihal : Penunjukan Langsung Pengadaan **[nama barang]**

Subject : Direct Appointment for Procurement of **[item name]**

Dengan ini kami beritahukan bahwa perusahaan Bapak/Ibu akan kami tunjuk sebagai pelaksana paket pekerjaan Pengadaan Jasa Lainnya sebagai berikut :

We hereby inform you that we will appoint your company as the executor of the following Other Services Procurement work package:

1. Paket Pekerjaan

1. Work Package

Nama paket :
pekerjaan

Name of work :
package

Lingkup :
pekerjaan

Scope of work :

Nilai Total HPS :

Total Value of :
Owner
Estimation (HPS)

Sumber :
Pendanaan

Funding Source :

2. Pelaksanaan Pengadaan

2. Procurement Implementation

Tempat dan :
alamat

Place and :
Address

Bapak/Ibu diminta untuk memasukkan Dokumen Isian Kualifikasi dan Dokumen Penawaran sesuai dengan jadwal pelaksanaan sebagai berikut :

You are requested to submit the Qualification Form and Bidding Document by the following schedule:

No.	Kegiatan <i>Activities</i>	Hari/Tanggal <i>Day/Date</i>	Waktu <i>Time</i>
a.	Pemasukan Dokumen Isian Kualifikasi (Submission of Qualification Form)		
b.	Pemberitahuan Hasil Evaluasi Kualifikasi & Pembuktian Kualifikasi (Notification of Qualification Evaluation Result & Qualification Proof)		
c.	Pemberian Penjelasan (Providing Explanation)		
d.	Pemasukan Dokumen Penawaran (Submission of Bidding Documents)		
e.	Evaluasi Dokumen Penawaran (Bid Evaluation)		
f.	Klarifikasi dan Negosiasi Teknis dan Harga (Technical Clarification and Price Negotiation)		
g.	Act of Provider		
h.	Penerbitan Surat Penunjukan (Issuance of Appointment Letter)		
i.	Penandatanganan Kontrak (Contract Signing)		

Apabila perusahaan Bapak/Ibu dinyatakan lulus kualifikasi, maka Bapak/Ibu dianjurkan untuk menghadiri pemberian penjelasan pada:

If your company passes the qualification, then you are encouraged to attend the explanation at the place and time as follow:

Hari/Tanggal :

Day/Date :

Waktu :

Time :

Tempat :

Place :

Pemasukan Penawaran sesuai dengan jadwal pelaksanaan di atas meliputi Kelengkapan Persyaratan Administrasi, Teknis, dan Harga dengan masa berlaku penawaran paling kurang 10 (sepuluh) hari kalender terhitung sejak batas akhir waktu pemasukan penawaran.

Bid Submission by the implementation schedule above includes Completeness of Administrative, Technical, and Price Requirements with a validity period of at least 10 (ten) calendar days starting from the deadline for bid submission.

Demikian disampaikan untuk diketahui.

Thus, the information is conveyed.

a.n. Kelompok Kerja Pemilihan ***[nama barang]***
(Selection Working Group ***[procurement name]***)

Ketua/Chair
[nama/name]