

[kop surat K/L/PD]

UNDANGAN PENYAMPAIAN PENAWARAN

INVITATION OF BID SUBMISSION

---- [place], -- [date], -- [month], ---- [year]

Nomor/Number :

Lampiran/Attachement :

Kepada Yth. (Dear Sir/Madam)

Di (At) -----

Perihal : Undangan Penyampaian Penawaran Penunjukan Langsung Pengadaan -----
[nama paket]

Subject : Invitation for Bid Submission for Direct Procurement Appointment of -----

Sesuai dengan hasil kualifikasi Penunjukan Langsung melalui SPSE untuk Pengadaan ----- [nama paket], dengan ini mengundang Saudara untuk menyampaikan Dokumen Penawaran yang akan dilaksanakan :

In accordance with the qualification results for the Direct Procurement Appointment through SPSE for the Procurement of -----, we hereby invite you to submit the Bid Documents that will be held:

1. Pemberian Penjelasan (Explanation)

Hari/Tanggal :

Waktu (Time) :

Tempat dan alamat :

2. Penyampaian Dokumen Penawaran (Bid Documents Submission)

Hari/Tanggal :

Waktu (Time) :

Tempat dan alamat :

Sebagaimana tercantum dalam jadwal SPSE

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami mengucapkan terima kasih.

Thus, we convey. Thank you for your attention and cooperation.

Kelompok Kerja _____ UKPBJ _____

[*tanda tangan/signature*]

.....
[*nama lengkap/full name*]