

[kop perwakilan/work unit letterhead]

BERITA ACARA SERAH TERIMA
OFFICIAL REPORT OF WORK HANDOVER

Nomor/Number:

Pada hari ini _____ tanggal _____ bulan _____ tahun _____, yang bertanda tangan dibawah ini :

On this **[day]** the **[date]** day of **[month]** in the year **[year]**, at **[time]**, in the **[place]**, the undersigned:

I. Nama :
Jabatan : [Jabatan wakil penyedia]
Alamat :

I. Name :
Position : [Position of the representative's]
Address :

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama **[nama perusahaan]** selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

In this matter, acting for and on behalf of **[company name]**, hereinafter referred to as the **FIRST PARTY**.

II. Nama :
Jabatan :
Alamat :

II. Name :
Position :
Address :

Dalam hal ini bertindak sebagai **[Pejabat Pembuat Komitmen/KPA]** untuk dan atas nama **[nama perwakilan]** untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

In this matter, acting as **[Commitment Making Official/KPA]** for and on behalf of **[representative name]**, hereinafter referred to as the **SECOND PARTY**.

Pihak Pertama telah menyerahkan barang/jasa dengan baik untuk kepentingan Dinas **[nama perwakilan]** sebagaimana tercantum dalam :

The First Party has delivered goods/services properly for the benefit of the **[representative's department]** as stated in:

Nomor Surat Perjanjian : _____
Tanggal : _____
Pekerjaan : **[nama pengadaan]**

Contact Letter Number : _____
Date : _____
Occupation : **[procurement's name]**

Demikian Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Thus, this Official Report of Work Handover is made truthfully to be used as appropriate.

PIHAK KEDUA/RECIPIENT PARTY

[nama/name PPK/KPA]
NIP.

PIHAK PERTAMA/DISCLOSING PARTY

**[nama wakil penyedia / name of provider
representative]**
[Jabatan/Position]