

File versi word dapat diakses pada tautan : <https://bit.ly/MDPPelaksanaanKontrak>

[Ministries/Institutions/Regional Government letterhead]

SURAT PERINTAH MULAI KERJA

WORK COMMENCEMENT ORDER

Nomor/Number: _____

Paket Pekerjaan/Work Package: _____

Yang bertanda tangan di bawah ini:

The undersigned below:

_____ [nama/name Pejabat Penandatangan Kontrak]
_____ [jabatan/position Pejabat Penandatangan Kontrak]
_____ [alamat/address satuan kerja Pejabat Penandatangan Kontrak]

selanjutnya disebut sebagai Penyedia;

hereinafter referred to as the Contract Signing Functionary;

berdasarkan SPK (based on the Work Order Letter) _____ nomor (number) _____
tanggal (dated) _____, bersama ini memerintahkan (hereby orders) :

_____ [nama Penyedia Jasa Konsultasi/name of Consultancy Service Provider]
_____ [alamat Penyedia Jasa Konsultasi/address of Consultancy Service Provider]

selanjutnya disebut sebagai Penyedia;

hereinafter referred to as the Service Provider;

untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut: to immediately commence the work while adhering to the following terms and conditions:

1. Paket pengadaan: _____; 1. Procurement package: _____;
2. Tanggal mulai kerja: _____; 2. Commencement date: _____;
3. Syarat-syarat pekerjaan: sesuai dengan persyaratan dan ketentuan SPK; 3. Work conditions: in accordance with the terms and conditions of the Work Order (SPK);
4. Completion time: within ____ (_____) calendar days and the work must be

4. Waktu penyelesaian: selama ____ (_____) hari kalender dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal _____
5. Denda: Terhadap setiap hari keterlambatan pelaksanaan/penyelesaian pekerjaan Penyedia akan dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu permil) dari nilai SPK atau dari nilai bagian SPK (tidak termasuk PPN) sesuai ketentuan dalam SPK.

completed by _____

5. Penalty: For each day of delay in execution/completion, the Provider will be subject to a Late Fee of 1/1000 (one per thousand) of the Work Order value or from the value of the Work Order section (excluding VAT) as stated in the Work Order Letter (SPK).

_____, ____ 20

Untuk dan atas nama / *For and on behalf of*, _____
Pejabat Penandatangan Kontrak (*Contract Signing Functionary*)

[ttd/signature]

[nama/full name]

[jabatan/position]

NIP (*Employee ID*): _____

Menerima dan menyetujui (*Accepted and approved*):

Untuk dan atas nama / *For and on behalf of*,
_____ [*nama penyedia/name of Service Provider*]

[ttd/signature]

[nama/full name]