



**BIRO UMUM
SEKRETARIAT JENDERAL
KEMENTERIAN LUAR NEGERI**

NOMOR SOP : SOP/00006 / PL / 10 / 20 22 / 26
TANGGAL PEMBUATAN :
TANGGAL REVISI :
TANGGAL EFEKTIF :
DISAHKAN OLEH :

KEPALA BIRO UMUM,

ARIANTO SUROJO
NIP. 19750331 200003 1 001

NAMA SOP : PEMILIHAN PRAKUALIFIKASI

Kualifikasi Pelaksana:

1. PPK:
 - a. Memiliki pemahaman tentang pemilihan penyedia prakuualifikasi
 - b. Memiliki Sertifikat Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
2. Pokja Pemilihan:
 - a. Memiliki kemampuan dalam melaksanakan pemilihan penyedia prakuualifikasi
 - b. Memiliki Sertifikat Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
3. Peserta:
 - a. Memiliki pemahaman dan kemampuan tentang pengadaan secara elektronik dan terdaftar sebagai Pelaku Usaha di SPSE, dan
 - b. Memiliki kemampuan untuk membuat Dokumen Isian Kualifikasi

Peralatan/Perlengkapan:

1. Komputer/scanner/printer
2. Jaringan Internet
3. Panduan Pengguna SPSE

Pencatatan dan Pendataan:

1. Copy berkas-berkas terkait pemilihan penyedia prakuualifikasi dicatat dan didata sebagai data elektronik dan manual dalam berkas kearsipan Sekretariat Kepala UKPBJ
2. Berkas-berkas terkait penyiapan pemilihan penyedia prakuualifikasi dicatat dan didata sebagai data elektronik dan manual dalam berkas kearsipan Pokja Pemilihan

Dasar hukum:

1. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 Tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
2. Peraturan Lembaga Nomor 12 Tahun 2021 Tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Melalui Penyedia
3. Peraturan Lembaga Nomor 11 Tahun 2021 Tentang Pedoman Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
4. Peraturan Lembaga Nomor 10 Tahun 2021 Tentang Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa
5. Peraturan Menteri Luar Negeri Nomor 6 Tahun 2021 Tentang Organisasi dan Tata Kerja

Keterkaitan:

1. SOP Proses Utama Pengadaan Barang/Jasa
2. SOP Perencanaan Pengadaan
3. SOP Persiapan Pengadaan

Peringatan:

1. Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dibakukan dan ditetapkan.
2. Segala bentuk penyimpangan atas mutu baku terkait perlengkapan, waktu maupun output dikategorikan sebagai bentuk kegagalan yang harus dipertanggungjawabkan oleh pelaksana.

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MIKRO

KODE SOP :

NAMA SOP : PEMILIHAN PRAKUALIFIKASI

HALAMAN : 2 dari 4

No.	Uraian Kegiatan	Pokja Pemilihan	Peserta	Mutu Baku			Keterangan
				Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengumumkan Prakuilifikasi			1. Nama dan alamat Pokja Pemilihan 2. Uraian singkat pekerjaan 3. HPS dan Pagu 4. Syarat Kualifikasi 5. Jadwal unduh dan unggah dokumen	7 hari	Pelaksanaan pengumuman Prakuilifikasi tersampaikan	
2	Mendaftar sebagai Peserta Kualifikasi dan mengunggah Dokumen Kualifikasi			Surat Izin Usaha dan Dokumen lainnya	6 hari	Dokumen Kualifikasi terunggah	Jika belum terdaftar
3	Melaksanakan Pemberian Penjelasan Kualifikasi a. Jika membutuhkan perbaikan dokumen b. Jika tidak membutuhkan perbaikan dokumen			Daftar peserta		berita acara pemberian penjelasan	
4	Memperbaiki dokumen kualifikasi			usulan pada saat pemberian penjelasan		Dokumen pemilihan yang telah direvisi	
4	Menyampaikan/mengunggah Dokumen Isian Kualifikasi			1. Isian Formulir Elektronik 2. Dokumen Isian Kualifikasi	3 hari	Dokumen Isian Kualifikasi tersampaikan	
5	Mengunduh Dokumen Isian Kualifikasi: a. Jika peserta yang menawar 3 atau lebih maka dilanjutkan dengan evaluasi b. Jika peserta kurang dari 3 maka dilakukan perpanjangan waktu			Peserta kurang dari 3	1 hari	Dokumen Isian Kualifikasi terunduh	

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MIKRO

KODE SOP :

NAMA SOP : **PEMILIHAN PRAKUALIFIKASI**

HALAMAN : **3 dari 4**

No.	Uraian Kegiatan	Pokja Pemilihan	Peserta	Mutu Baku			Keterangan
				Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
6	Melakukan perpanjangan waktu pemasukan Dokumen Isian Kualifikasi: a. Jika peserta yang menawar lebih dari 3 maka dilanjutkan dengan evaluasi b. Jika peserta tetap kurang dari 3 maka kualifikasi dinyatakan gagal (laporan hasil kegagalan dilaporkan ke PPK)			Akun SPSE Pokja	3 hari	Dokumen Isian Kualifikasi terunduh	Proses gagal 1 kali masih dapat dilanjutkan prakualifikasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan
7	Melaksanakan Evaluasi Dokumen Kualifikasi			Dokumen Kualifikasi	10 hari	1. Berita Acara Evaluasi Dokumen Kualifikasi 2. Daftar Peserta Hasil Evaluasi	
8	Melaksanakan pembuktian kualifikasi: a. Jika peserta lulus 3 atau lebih maka dilanjutkan dengan pengumuman hasil kualifikasi b. Jika peserta yang dinyatakan lulus kurang dari 3 maka prakualifikasi dinyatakan gagal			1. Berita Acara Hasil Evaluasi/Dokumen Evaluasi 2. Daftar Peserta Hasil Evaluasi	10 hari	1. Berita Acara Hasil Pembuktian 2. Berita Acara Hasil Penetapan	

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MIKRO

KODE SOP :

NAMA SOP : PEMILIHAN PRAKUALIFIKASI

HALAMAN : 4 dari 4

No.	Uraian Kegiatan	Pokja Pemilihan	Peserta	Mutu Baku			Keterangan
				Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
9	Mengumumkan Hasil Kualifikasi a. jika tidak ada sanggahan b. jika ada sanggahan			Hasil prakualifikasi		a. Berita acara hasil kualifikasi b. sanggahan	
10	Menindaklanjuti sanggahan a. sanggahan tidak diterima b. sanggahan diterima			sanggahan		tindak lanjut sanggahan	Proses Sanggah diatur di dalam SOP lain (jika ada sanggah)
11	Menetapkan dan mengumumkan daftar pendek peserta			1. Berita Acara Hasil Pembuktian 2. Berita Acara Hasil Penetapan	1 hari	Daftar pendek	